

Circolare n. 10/2011

Chiavari, 05 Novembre

A tutti i CLIENTI

Loro Sedi

- OGGETTO: OBBLIGO PEC entro il 29 Novembre per tutte le società

Posta Elettronica e PEC

La posta elettronica è uno strumento di comunicazione moderno la cui utilità e versatilità è il trasferimento di messaggi da un utente ad un altro.

Ciascun utente può possedere una o più caselle di posta elettronica, sulle quali riceve messaggi che vengono conservati. Quando lo desidera, l'utente può consultare il contenuto della sua casella, organizzarlo, inviare messaggi a uno o più utenti.

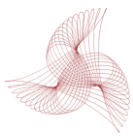
Nel caso un server SMTP non riesca a consegnare un messaggio ricevuto, tenta normalmente di inviare una notifica al mittente per avvisarlo della mancata consegna, ma anche questa notifica è a sua volta un messaggio di posta elettronica (generato automaticamente dal server), e quindi la sua consegna non è garantita.

Il mittente può anche richiedere una conferma di consegna o di lettura dei messaggi inviati, ma il destinatario è normalmente in grado di decidere se vuole inviare o meno tale conferma. Il significato della conferma di lettura può essere ambiguo, in quanto aver visualizzato un messaggio per pochi secondi in un client non significa averlo letto, compreso o averne condiviso il contenuto.

La posta elettronica che conosciamo ha però degli evidenti difetti: non garantisce l'identità del mittente, la data di trasmissione, la certezza di ricezione e l'integrità del messaggio.

Il persistere di tali difetti, la continua accelerazione dei tempi di lavoro, la globalizzazione dei mercati e la necessità di avere uno strumento digitale, più pratico e più veloce hanno fatto sì che nascesse la Posta Elettronica Certificata, a tutti meglio nota come PEC. Questa tuttavia non sostituisce la tradizionale posta elettronica, bensì si affianca ad essa.

La PEC è da considerarsi una casella di posta aggiuntiva e con finalità ed uso differenti, mediante cui è possibile inviare messaggi aventi valore legale equiparato a quello di una raccomandata con ricevuta di ritorno.



Essa, oltre ai soggetti tradizionalmente coinvolti dall'e-mail e dalla posta tradizionale, introducendo nel processo le figure dei "Gestori delle caselle PEC" (uno per il mittente ed uno per il destinatario), e si basa su caratteristiche tecniche ben precise definite da apposita normativa.

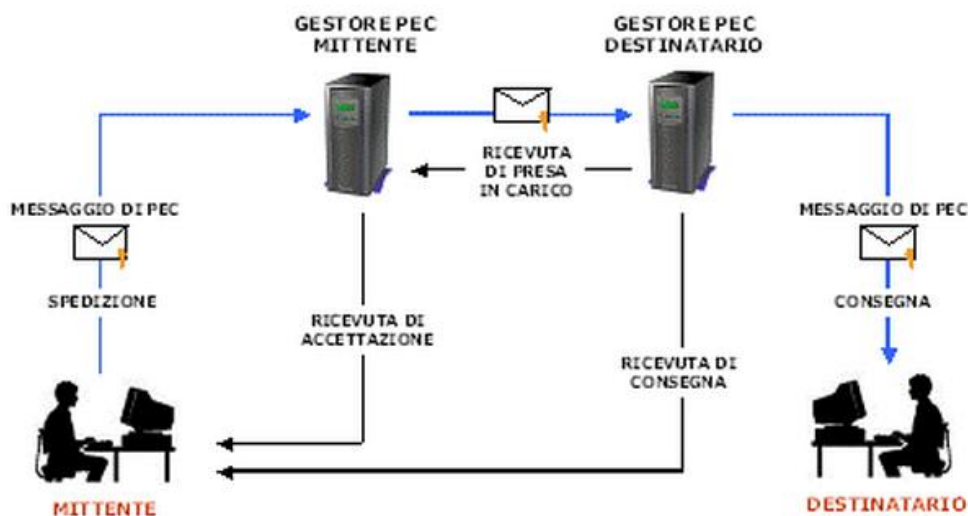
I soggetti coinvolti nel processo di trasmissione dei documenti informatici tramite il sistema della PEC, pertanto sono:

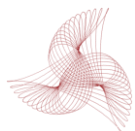
- ✎ il mittente del messaggio;
- ✎ il gestore PEC scelto dal mittente (il soggetto con il quale il mittente ha un rapporto per poter usufruire del servizio di PEC);
- ✎ il gestore PEC scelto dal destinatario (il soggetto con il quale il destinatario mantiene un rapporto per usufruire del servizio di PEC);
- ✎ il destinatario del messaggio.

La trasmissione di un messaggio può essere considerata posta certificata solo se tutti gli attori del processo, come sopra delineati, operano nell'ambito della posta certificata (si tratta infatti di un "sistema chiuso"). Se così non fosse, il sistema sarebbe in grado di espletare solo una parte delle funzionalità di certificazione previste, venendo meno l'integrità della valenza dello strumento.

Le PEC ha lo stesso valore legale della raccomandata con la ricevuta di ritorno consentendo, in aggiunta allo strumento tradizionale, l'attestazione certificata di alcune caratteristiche importanti dei messaggi:

- ✎ l'orario di spedizione del messaggio (mediante apposizione di un riferimento temporale che certifica data ed ora dell'accettazione del messaggio da parte del gestore di posta elettronica certificata del mittente);
- ✎ la certezza dell'integrità del contenuto di quanto trasmesso (i protocolli di sicurezza - https, smtps, smtp, starttls, pop3s, imaps utilizzati fanno sì che non siano possibili modifiche al contenuto del messaggio e agli eventuali allegati);
- ✎ l'orario di consegna del messaggio (mediante apposizione di un riferimento temporale che certifica data ed ora dell'accettazione del messaggio da parte del gestore di posta elettronica del destinatario);
- ✎ la certezza dell'integrità del contenuto di quanto consegnato (vedi sopra);
- ✎ la certezza del mittente.





UTILIZZI della Posta Elettronica Certificata

Di seguito vengono riepilogati i principali utilizzi della PEC:

- ✎ **Autoprestazione – Data certa**
consiste nell'apposizione di un timbro (postale) su un documento al fine di renderne certa la data. Operativamente i soggetti interessati si recano presso un ufficio postale per far eseguire da un addetto l'operazione di cui sopra;
- ✎ **Finanziamento Soci**
l'attribuzione di una data certa ed opponibile ai terzi, ai sensi dell'articolo 2704 del Codice Civile, a vari atti quali, ad esempio, la concessione di un finanziamento non a titolo di aumento di capitale da parte dei soci di una società alla stessa. La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata mediante la Posta Elettronica Certificata, equivale, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta e ha valore legale. La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico, trasmesso mediante Posta Elettronica Certificata, sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, e alle relative regole tecniche;
- ✎ **Convocazione CDA ed Assemblee;**
- ✎ **Comunicazioni tra parti;**
- ✎ **Richieste, solleciti di pagamento e messe in mora;**
- ✎ **Gestione avvisi di irregolarità emessi dall'Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 36 bis DPR 600/1973 e 54 bis 633/1972;**
- ✎ **Comunicazioni importanti ai clienti;**
- ✎ **COMUNICA;**
- ✎ **Comunicazioni con gli istituti INPS, INAIL, AdE, Agenzia del Territorio;**
- ✎ **Comunicazioni con gli uffici comunali, provinciali, regionali e statali;**
- ✎ **Ricorsi di lavoro;**
- ✎ **Rilascio autorizzazioni per visti di conformità;**
- ✎ **Altri utilizzi per cui fino ad oggi si è sempre utilizzati i canali alternativi (FAX e Raccomandata).**

Dal 29 Novembre 2011 OBBLIGO PEC per tutte le società

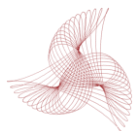
Si legge, sul sito www.registroimprese.it: ***“Dal 29 novembre 2011 tutte le società iscritte al Registro delle Imprese dovranno essere dotate di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla quale chiunque, comprese la Pubblica Amministrazione, potrà trasmettere comunicazioni destinate all'impresa”***

Per coloro che SONO GIA' IN POSSESSO DI UN INDIRIZZO PEC

Hanno **l'obbligo di comunicarlo** al Registro Imprese della Camera di Commercio a cui l'impresa risulta iscritta entro il suddetto termine (29/11). Il canale da utilizzare è la comunicazione unica (COMUNICA).

Per coloro che NON SONO GIA' IN POSSESSO DI UN INDIRIZZO PEC

Hanno **l'obbligo di dotarsi** di un indirizzo PEC proprio dell'impresa e successivamente di comunicarlo al Registro Imprese della Camera di Commercio a cui l'impresa risulta iscritta. Il termine temporale da rispettare anche in questo caso è il 29/11, e per tale comunicazione il canale da utilizzare è sempre la comunicazione unica (COMUNICA).



Sul sito www.registroimprese.it è stata attivata una procedura per verificare se la CCIAA di riferimento ha già acquisito l'indirizzo PEC dell'azienda.

Il servizio è raggiungibile al seguente link:

<http://www.registroimprese.it/dama/comc/comc/IT/pec/indexSocieta.jsp>

Il suddetto servizio può essere anche utilizzato per la semplice ricerca dell'indirizzo PEC della società interessata.

Lo STUDIO SCIANDRA, ha attualmente attivato un canale prioritario per:

DOTARE

i propri clienti di una casella PEC;

lo Studio si occuperà della creazione ed attivazione della casella di posta elettronica certificata, nonché della comunicazione al Registro imprese cui la società risulta iscritta. Successivamente verranno comunicate le credenziali per accedere e gestire tale casella PEC presso Vostre sedi;

GESTIRE

la PEC attivata in nome e per conto dei propri clienti;

previo mandato di domiciliazione lo Studio si occuperà in toto della gestione della casella PEC. Creazione, attivazione, comunicazione al Registro imprese cui la società risulta iscritta e controllo giornaliero della casella;

CONFIGURARE

lo Studio potrà fornire anche il supporto tecnico per l'eventuale configurazione del client di posta elettronica presente sul Vostro PC (Outlook, Outlook Express, Thunderbird, ecc...)

PER AVERE MAGGIORI INFORMAZIONI E' POSSIBILE CONTATTARCI VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO

PEC@STUDIOSCIANDRA.COM

I Signori Clienti potranno provvedere direttamente ad effettuare tale adempimento, oppure potranno avvalersi della consulenza dello Studio che rimane a completa disposizione per ulteriori chiarimenti e delucidazioni in merito.

Con Viva Cordialità



STUDIO SCIANDRA